

**ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «ДЗЮДОШКА»**

Умаханова ул., д.14 е, г.Махачкала, 367000, тел.+7980-266-22-22 ИНН/КПП 0572014770/057201001, ОГРН 1160571059197
Лицензия от 25.10.2016г. серия 05Л01 №0003135, выданная Министерством образования и науки РД
бессрочно

ПРИКАЗ

**О снижении документационной нагрузки с педагогов
ДОЧУ Детский сад "Дзюдошка"**

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», в том числе, и в соответствии с письмом Минобрнауки Республики Дагестан № 06-2807/04-04/25 от 25.02.2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогическим работникам ДОЧУ с 15.03.2025 в рамках реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования – оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 (далее – приказ № 779). (**Приложение 1**)

2. Утвердить :

- утвердить Положение об экспертной группе в ДОЧУ (**Приложение 1**)
- перечень документов ,подготовка которых осуществляется для снижения бюрократической нагрузки педагогических работников, с участием административных работников ДОЧУ,при реализации образовательной программы дошкольного образования ,в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 г № 779. (**Приложение 2**)
- должностные инструкции педагогических работников в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 ,с перечнем документов ,обязательных для заполнения педагогическими работниками (**Приложение 3**)

3. Заместителю заведующего по методической работе

с 15.03.2025 года заниматься разработкой и ведением :

- Календарный план воспитательной работы;
- календарный учебный график;
- перспективное планирование образовательной деятельности;

- мониторинг образовательной деятельности.

4 . Делопроизводителю ДОЧУ с 15.03.2025 года оформлять и вести:

- протоколы родительских собраний;
- протоколы педагогических советов;
- сведения о детях;
- формы согласия родителей на проведение закаливающих мероприятий , выездного мероприятия, экскурсии и т.д. отчеты о выполнении ООП ДО;
- исключенные лишние документы из обязанностей педагогических работников в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 ;
- другие документы по поручению заведующей ДОЧУ.

5 . Довести настоящий приказ и приложения к нему до сведения педагогических работников ДОЧУ.

6 . Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Детского сада «Дзюдошка»

Ахмедова К.Г.

